

بطاقة وصف وظيفي

ديوان التشريع والرأي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	فني صيانة عامة	المسمي الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	ديوان التشريع والرأي	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	مدبرية	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	مدبرية الخدمات المساعدة	اسم الوحدة التنظيمية
فني كهرباء	المسمي القياسي الدال	رئيس قسم الخدمات المساعدة	مسمي وظيفة الرئيس المباشر
فني صيانة عامة	مسمي الوظيفة الفعلية	121999009300	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان التشريع والرأي</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>الأمين العام</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>مدبرية الخدمات المساعدة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المشاركة في أعمال الصيانة الكهربائية المختلفة ، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في أعمال الصيانة الكهربائية البسيطة المختلفة.</p> <p>2- ينظف ويجري الصيانة الالزمة للادوات.</p> <p>3- يزيل مخلفات الصيانة بعد الانتهاء من أعمال الصيانة.</p> <p>4- يطبق اجراءات السلامة والصحة المهنية .</p> <p>5- يقوم بأية مهام يكلف بها من الادارة العليا ضمن نطاق عمله.</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	غاية وغرض الاتصال	
أحيانا	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	

بطاقة وصف وظيفي

ديوان التشريع والرأي

يوميا	* زملاء العمل المباشرين		تنسيق العمل		
يوميا	* زملاء العمل المباشرين		حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل		
2.4. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل					
المتطلبات الذهنية					
بسيط			الذكير		
بسيط			تطبيق مباشر		
3.4. مجال العمل و تأثيره					
<ul style="list-style-type: none"> * تسهل عمل الآخرين * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة 					
1.3.4 الصعوبة و التعقيد					
<ul style="list-style-type: none"> * بسيطة ذات طبيعة موحدة * عمليات محددة وغير متداخلة 					
4.4. المسؤلية الاشرافية					
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئي الوظيفي للمرؤوسين			
5.4. المجهود البدني و ظروف العمل					
15.4. المجهود البدني					
مستوى و نوعية المجهود					
20		جالس			
80		متوجول			
2.5.4 ظروف العمل					
مستوى و نوعية الجهد					
10		ظروف عادية (داخل المكتب)			
40		حرارة			
40		برودة			
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية					
1.5. متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)					
1.1.5. المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)					
تعليم أساسى - أقل من ثانوية عامة					
2.1.5 التخصص					
إجازة مزاولة مهنة التمديدات الكهربائية					

بطاقة وصف وظيفي

ديوان التشريع والرأي

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لعمارة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية

نوع الخبرة العملية و مجالها

لا يوجد

التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب

مدة التدريب

مستوى التدريب و مجال

إجازة مزاولة مهنة التمديدات الكهربائية

5. الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية

نوع الكفاية

الكفايات السلوكية

أساسي

المساءلة

أساسي

التكيف

أساسي

المعرفة الرقمية

أساسي

الابداع والابتكار

أساسي

ادارة البيانات والمعلومات

أساسي

تنمية الذات

أساسي

التركيز على الاهداف

أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة

أساسي

حل المشكلات

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

6. المواقف

التوقيع

التاريخ

الاسم

المسمى الوظيفي

الأدوار

14-07-2025

إيمان خلف الحقاد

مهندس مشارك

الاعداد

18-11-2025

شذى محمد سعيد حمزة
الشريدة

المراجعة

18-11-2025

يزن وأئل هويميل العوران

الاعتماد